

Programme de Formation HTML 5 les bases

MG Formation vous propose des formations adaptées aux réels besoins et attentes de ses apprenants. Pas de cours préenregistrés, vous êtes en direct avec votre formateur. Vous pourrez de ce fait aisément échanger avec lui ce qui vous permettra de bénéficier d'un accompagnement personnalisé tout du long de votre formation.

- 14 heures
- Formation à distance
- Horaires de la formation : 9h00 – 12h00
13h30 – 17h30
Horaires adaptables à vos disponibilités
- Attestation de fin de formation remise à la fin de la session
- Devis sur demande

Contenu de cours réalisé en conformité et en adéquation du référentiel de la certification visée.

Méthodes pédagogiques :

La formation se déroule sur un format 30/60/10 :

- ✓ **30% de Théorie** réalisé à travers un support type diaporama Powerpoint, vidéo, ... et/ou sur paperboard.
- ✓ **60% de Pratique** réalisé à travers des Travaux Pratiques, des études de cas, des exercices tout au long de la formation.
- ✓ **10% d'évaluation** continue réalisée à travers des QCM de niveaux permettant de s'assurer au fur et à mesure de la formation l'acquisition et la compréhension des nouvelles connaissances et l'atteinte des objectifs.

Prérequis :

Être à l'aise avec l'informatique, Windows et ses outils de base.

Objectifs :

A l'issue de cette formation, vous serait capable de :

- ✓ Créer ou modifier des pages HTML.
- ✓ Découvrir les styles CSS et le fonctionnement du HTML 5.

Programme de la formation :

1 - Les bases du HTML

- Les balises et leurs attributs.
- Le HTML et le HTML 5.

2 - Créer une page HTML

- Page, en-tête, titre, commentaires.
- Police, taille, gras, italique...
- Paragraphe, alignement, retrait, listes à puces.

3 - Insérer des médias dans une page

- Images : gif, jpg, png.
- Taille, positionnement, texte alternatif.
- Son, vidéo, animation.

4 - Définir la navigation et les liens hypertextes

- Lien vers une ancre, une page du site, une url externe, vers une messagerie.
- Lien sur une image, une partie d'image.

5 - Créer l'interactivité avec les formulaires

- Les champs : texte, mot de passe, menu déroulant, case à cocher...
- Envoyer les informations par mail.
- Structurer la mise en page.

6 - Gérer la forme avec les feuilles de styles CSS

- Les classes et la définition des styles.
- Texte, alignements, bordures, tailles, marges, couleurs, arrière-plans.
- Lier la feuille de style externe et les pages HTML.

7 - Mise en œuvre en situation de travail